

LEADER-Aktionsgruppe

Regionalentwicklung Badisch-Franken e.V.

Obere Vorstadtstraße 19, 74731 Walldürn



Checkliste der erforderlichen Unterlagen zur Antragseinreichung Regionalbudget für Kleinprojekte

Bitte beachten: Diese Aufzählung ist nicht abschließend und kann durch die LEADER-Aktionsgruppe Regionalentwicklung Badisch-Franken e.V. entsprechend erweitert werden. Die Einreichungsfrist (Stichtag) der Unterlagen ist zwingend einzuhalten. Eine Verlängerung dieser Frist kann nicht gewährt werden.

Die Punkte 1-6 sind zwingend bis zum Stichtag einzureichen. Die Punkte 7-11 sind erst nach der Auswahlausschusssitzung (sofern Ihr Projekt einen positiven Beschluss erhält) von Ihnen vorzulegen, dürfen bereits jetzt vorbereitet/beantragt werden, um nach dem positiven Beschluss eine zeitnahe Bewilligung Ihres Projekts zu erreichen.

Hinweis: Erst nach Bewilligung des Projekts darf mit der Projektumsetzung begonnen werden.

1	Anschreiben zur Antragseinreichung
2	Formular: Projektdatenblatt (zweifach, unterzeichnet)
3	Unterlagen zur Kostenplausibilisierung
	<ul style="list-style-type: none">• bei Hochbauten: Formular Kostenberechnung nach DIN 276 und jeweils zwei schriftliche und vergleichbare Angebote pro Gewerk/Leistung*oder• Zwei vergleichbare und schriftliche Angebote pro Gewerk/Leistung*
	Nachweis Prüfung Vergabe**
4	Finanzierungsbestätigung (z.B. von Hausbank), entfällt bei Kommunen
5	Schriftlicher Nachweis von mindestens zwei Kooperationspartnern (sofern Bestandteil des Projekts)
6	Formular: Unterstützungsschreiben der Kommune (bei Nicht-Kommunalen Vorhaben)

7	Formular: Finanzierungsplan
8	Genehmigungen, wie Baugenehmigung/Nutzungsänderung, Nutzungsvereinbarung über den Zeitraum der Zweckbindungsfrist (sofern Bestandteil des Projekts)
9	Nachweis Zuwendungsberechtigung des Antragstellers (z.B. Auszug Vereinsregister bei Verein, Gewerbebescheinigung bei Kleinstunternehmen; entfällt bei Kommune)
10	Formular: De-minimis-Erklärung im Rahmen der Förderung nach dem Regionalbudget LEADER (sofern erforderlich)
11	Formular: Angaben zur Einstufung als Kleinere und Mittlere Unternehmen (KMU) (sofern erforderlich)

* Die Angebote müssen auf den Antragsteller adressiert und miteinander vergleichbar (Plausibilisierung) sein.

**Nur bei öffentlichem Antragsteller (z.B. Kommune): Die Vergabevorschrift von Aufträgen muss zwingend eingehalten werden. Die Prüfung, ob und welches Vergabeverfahren angewendet werden muss, erfolgt durch den Antragsteller. Das Ergebnis der Prüfung ist vorzulegen.

Unterlagen postalisch an:

Regionalentwicklung Badisch-Franken e.V.
Obere Vorstadtstraße 19
74731 Walldürn

Kontakt

Regionalentwicklung Badisch-Franken e.V.
T 06281 5212-1398 oder -1399
F 06281 5212-4771
info@leader-badisch-franken.de

sowie Unterlagen digital an:

info@leader-badisch-franken.de